



DŮM S PEČOVATELSKOU SLUŽBOU
„PENZION“ POLIČKA

Družstevní 970, Polička 572 01

IČ: 65684672, DIČ: CZ65684672

www.dpspolicka.cz

tel: 461 753 111, 461 725 544, e-mail: reditel@dpspolicka.cz

Popis realizace poskytování sociální služby

Žádost o poskytování pečovatelské služby se podává u sociální pracovníce – vedoucí pečovatelské služby, která v domácnosti zájemce o službu provede sociální šetření, jehož cílem je zmapování a posouzení individuálních potřeb zájemce a posouzení rozsahu požadované a potřebné péče. Při rozhovoru zjistí, jestli služba může potřeby a přání zájemce uspokojit či nikoli. Pracovnice informuje zájemce o poskytovaných službách, úhradách a pravidlech pro poskytování pečovatelské služby a zájemci předá informační letáčky a vypracovaná pravidla v písemné podobě. **Pokud služba nebude moci požadavkům zájemce vyhovět, poradí, jaké možnosti k řešení své situace můžete zájemce využít.**

V případě, že se obě strany dohodnou na další spolupráci, sociální pracovníce sepíše záznam z jednání se zájemcem o službu, který slouží jako podklad pro vytvoření smlouvy o poskytování pečovatelské služby, jejíž podepsání je podmínkou pro poskytování pečovatelské služby.

Aby se zajistilo, že uživatel bude se službou spokojen a aby služba mohla respektovat individuální přání a potřeby uživatele, sestavuje se s každým uživatelem jeho **individuální plán péče**. Tento plán obsahuje dohodnutý cíl spolupráce, který má služba naplňovat, a jsou v něm zaznamenány požadavky uživatele na průběh služby.

Průběh pečovatelské služby vychází ze zmapovaných potřeb – z osobních potřeb uživatelů a provozních možností pečovatelské služby. Uživateli jsou poskytovány úkony dle smlouvy o poskytování sociální služby a dle individuálního plánu péče. Poskytnuté úkony pečovatelská zaznamenává do Výkazu o poskytnuté službě, který slouží jako podklad pro vyúčtování poskytnuté pečovatelské služby a výpočet úhrady.

Ukončení poskytování pečovatelské služby – výpovědní důvody a výpovědní lhůty
Uživatel může poskytování služby vypovědět z jakéhokoli důvodu i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď danou uživatelem je 5 pracovních dnů.

Poskytovatel služby může smlouvu o poskytování sociální služby vypovědět:

- Pokud by uživatel porušoval povinnosti vyplývající ze smlouvy.
- Jestliže uživatel i po písemném napomenutí hrubě poruší povinnosti, které mu vyplývají z Vnitřních pravidel pro poskytování pečovatelské služby.

- Jestliže se uživatel chová k pracovníkovi pečovatelské služby způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo vytváření nepřátelského nebo ponižujícího prostředí.
- Jestliže uživatel nezajistí bezpečné pracovní prostředí pro poskytování služby.
- Jestliže u uživatele došlo ke změně skutečností související s poskytováním sociální služby, zejména ke změně potřeb, změně soběstačnosti a poskytovatel není oprávněn nadále uživateli službu poskytovat.

Výpovědní dobou pro poskytovatele je 15 pracovních dnů a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla výpověď uživateli doručena.

Každá výpověď musí být provedena písemnou formou. Vyrovnání případných pohledávek se uskuteční v den podání výpovědi.

Aktualizováno 1.1.2019